

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8 «Звездочка»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
58	02.06.2020 г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении Правил приема детей в МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование, руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", п.4.4.4. и п.4.7.1. Устава детского сада,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые правила приема детей в МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области.
2. Признать утратившими силу Правила приема детей в МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утвержденные приказом от 28.04.2016 года № 40, в редакции приказа от 08.07.2019 № 77.
3. Применять положения настоящих правил с 29.06.2020 г..
4. Ахмедовой Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий д/с:  Т.В. Офицерова

С приказом ознакомлена:

Л.В. Ахмедова 

Правила приема детей в МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области

1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее детский сад) определяют порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

2. Правила приема детей разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. При приеме в МБДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей)

4. В детский сад могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до семи лет.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в детский сад за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа г. Кулебаки осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в детский сад, если в нем обучаются (воспитываются) их братья и (или) сестры.

7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются в управление образования администрации городского округа г. Кулебаки.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. В детский сад принимаются на обучение дети, проживающие на территории городского округа город Кулебаки, за которой закреплена данная образовательная организация. При наличии свободных мест в детский сад могут быть приняты дети, не проживающие на закрепленной территории.

11. Прием воспитанников осуществляется при наличии направления в детский сад (путевки), выданного управлением образования администрации городского округа г. Кулебаки в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

13. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе или в электронной форме. Форма заявления размещена на сайте детского сада в сети Интернет и на демонстрационном оборудовании в детском саду (Приложения 1.)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. При направлении заявления о приеме в детский сад посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил предъявляется руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

19. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, печатью детского сада. В расписке должен содержаться индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2)

20. Заведующий при приеме заявления обязан внимательно ознакомиться с документами, предъявляемыми заявителем для установления полномочий законного представителя ребенка, проверить полноту и достоверность представленных документов и вернуть оригиналы после проверки заявителю.

21. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях Кулебакского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использовании, Положением о взаимодействии с семьями воспитанников, Положением о системе оценки индивидуального развития

ребенка, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей МБДОУ д/с № 8, Положением о режиме занятий воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие их на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, образовательная организация в лице заведующего, а в его отсутствие - в лице исполняющего обязанности заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в 2-ух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в детском саду.

24. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и находится там в течение 3 дней.

25. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (Приложение 5 – форма для размещения информации о зачислении воспитанников на официальном сайте образовательной организации)

26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле ребенка в течение всего пребывания ребенка в детском саду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К правилам приема
детей в МБДОУ детский сад
№ 8 «Звездочка» городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ
Детский сад № 8 «Звездочка»
Т.В. Офицеровой

От _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

Адрес эл/почты: _____
телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка,

_____ дата рождения

_____ реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу: _____

в МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с _____
20__ года.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____ язык, в том числе как родной язык из числа
языков народов России – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования или в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **Имеется, не имеется** (нужное подчеркнуть)

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – **полный день/ сокращенный день** (нужное подчеркнуть)

Сообщаю сведения о втором родителе ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес по месту жительства _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Контактные данные: _____

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, в том числе, с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных легализациях Кулебакского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использованию, Положением о взаимодействии с семьями воспитанников, Положением о системе оценки индивидуального развития ребенка, Положением о режиме занятий воспитанников, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей МБДОУ д/с № 8

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись расшифровка подписи.

Согласен(на) / Не согласен (на) на обработку моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с момента зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» до момента его отчисления. в связи с выбытием из учреждения.

Дата _____

Подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К правилам приема
детей в МБДОУ детский сад
№ 8 «Звездочка» городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что от гр. _____

_____ принято заявление № _____ от _____ о приеме ребенка

_____ ФИО ребенка, дата рождения
в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	
Копия документа, удостоверяющего личность	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
Медицинское заключение	
Направление, выданное управлением образования администрации городского округа город Кулебаки (путевка)	
дополнительные документы (при необходимости):	
документы, подтверждающие установление опеки	
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
документ психолого-медико-педагогической комиссии	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, лиц без	

гражданства_	
--------------	--

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К правилам приема
детей в МБДОУ детский сад
№ 8 «Звездочка» городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

Форма для размещения информации о зачислении воспитанников на официальном
сайте образовательной организации

Дата приказа	№ приказа	наименование возрастной группы	количество детей в группе